

## ضوابط إعداد وتسليم بحوث طلاب قسم المكتبات والمعلومات – جامعة حلوان (الفرقة الأولى والثانية والثالثة)

تنقسم الضوابط لأربعة أنواع (ضوابط علمية ، ضوابط شكلية ، ضوابط تسليم الأبحاث،  
ضوابط الانتحال العلمي).

أولاً: الضوابط العلمية : يجب ان يتوفر فى البحث مايلى:

### • صفحة العنوان

يوضح بها عنوان البحث ، اسم الطالب،المقرر ، أسم أستاذ المقرر، شعار الجامعة والكلية  
والقسم.

### • عنوان البحث

يجب أن يكون محدد ويتضح منه حدود الموضوع وأن يكون فى أحد الموضوعات التي حددها  
أستاذ المقرر

### • مقدمة البحث

تكون عبارة عن مدخل يمهد للموضوع ويشمل التعريف بالموضوع وأهميته والغرض منه  
وأسباب اختياره ويجب أن تحدد المقدمة أهمية البحث.

### • اهداف البحث

وتحدد فيها الغايات التي من أجلها قام الطالب ببحثه .

### • متن البحث

يحدده أستاذ كل مقرر مع مراعاة قواعد الكتابة العلمية ووفقا لما تم تعلمه خلال المقرر.

### • قائمة المحتويات

وتكون في بداية البحث وتتضمن العناوين التي وردت بالبحث.

### • قائمة مراجع البحث

وهي المصادر العلمية التي أعتمد عليها الطالب (كتاب، مقالة، موقع، موسوعة) في إعداد  
البحث ولا تقل عن عشرة مراجع.

### • نمط التوثيق المتبع

التوثيق طبقاً لأسلوب جمعية علم النفس الامريكية APA المتاح ببرنامج Microsoft Word

ثانياً: الضوابط الشكلية:

- نوع الخط المستخدم Simplified Arabic
- حجم الخط: 14 للنص، 16 للعناوين الرئيسية
- حجم الورق A4
- شكل الملف: Word و PDF
- عدد صفحات البحث : لا يزيد عن عشر صفحات

### ثالثاً: الضوابط الخاصة بتسليم البحث:

- يرسل ملف البحث بالبريد الإلكتروني لأستاذ المقرر ويقوم الأستاذ بعد التأكد من الملف المرسل وفحصه أنه سليم بإرسال رسالة بريد إلكتروني للطالب تفيد باستلام أستاذ المقرر للبحث. وفي حالة عدم وصول رسالة تأكيد من الأستاذ للطالب فهذا يعني ضرورة تواصل الطالب مع أستاذ المقرر لمعرفة السبب (مثلا لم تصل رسالة البريد الإلكتروني للأستاذ، الملف لا يفتح، الملف يفتح لكنه غير مقروء... وغيرها)

### رابعاً: ضوابط تجنب الانتحال العلمي :

يجب على الطالب تجنب الأفعال التي تتسبب في حدوث السرقة العلمية، ومنها:

- 1 - نقل معلومات من الانترنت دون الإشارة إليها بعلامات الاقتباس أو استشهاد مرجعي.
- 2 - إعادة صياغة الجمل أو الأفكار دون ذكر مصدرها الأصلي.
- 3- استخدام رسوم أو صور لشخص آخر دون الاستشهاد بصاحبها الأصلي.
4. نقل الطالب لبحث طالب آخر أو وجود تشابه كبير بين بحثين أو أكثر (في هذه الحالة من حق أستاذ المقرر إثبات هذه الحالة بأنها حالة غش ورفع الأمر لعميد الكلية)

**والحل هو:**

1. ضرورة إعادة صياغة الجمل ثم ذكر مصدرها الأصلي في استشهاد مرجعي أو وضع النص المقتبس بين علامتي تنصيص " " وذكر مصدره أيضاً في استشهاد مرجعي.
2. أن يقوم كل طالب بإعداد بحثه بنفسه وعدم الاعتماد على الغير، وكذلك عدم إرسال ملف البحث لأي شخص سوى لأستاذ المقرر.